

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2291 **FECHA:** 21/01/2025 **CONTRATANTE:**

Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: NICOLAS AVILA CORREA

VALOR INICIAL: DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000)

VALOR ADICIÓN: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:** 04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076911 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080982 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 12

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, NICOLAS AVILA CORREA portador de la cédula de ciudadanía 1.234.191.975, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 12

contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

ACTIVIDAD 1: Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista apoyó en el diseño de estrategias de comunicación y publicidad, junto al equipo de comunicaciones, para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departament

El contratista apoyó el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados obtenidos en el proceso M2-P2 - Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Me encargaré de colaborar junto al equipo y enlace de comunicaciones de la gobernación del Valle del cauca para la creación de contenidos, coordinar la difusión a través de diversos canales y asegurar que la información llegue de manera clara y efectiva a los públicos objetivo, resaltando el impacto y los logros alcanzados por la secretaria.

El contratista cumplió con el diseño de estrategias de comunicación y publicidad en una reunión virtual, junto al equipo de comunicaciones donde se definieron las acciones para divulgar los resultados del proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", en conjunto con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista ejecutó el diseño de estrategias de comunicación y publicidad orientadas a la divulgación de los resultados generados en el marco del proceso "M2-P2 - Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista apoyó el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Mi labor se enfocó en crear mensajes claros, efectivos y alineados con los objetivos del proceso, garantizando una mayor visibilidad y apropiación de los logros alcanzados por parte de los diferentes públicos de interés.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 12

ACTIVIDAD 2: Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaría de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

El contratista realizó la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, siguiendo los estándares de presentación y las directrices de la entidad.

El contratista realizó la creación de contenido para su publicación en el micrositio y en los demás portales donde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad tuvo presencia. Se aseguró de que el contenido cumpliera con los estándares de presentación y las directrices establecidas por la entidad, garantizando claridad, pertinencia y alineación con los objetivos institucionales.

El contratista ejecutó la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales de la Secretaría, asegurando el cumplimiento de los estándares de presentación y las directrices establecidas por la entidad.

El contratista realizó la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, siguiendo los estándares de presentación y las directrices establecidas por la entidad. Me aseguré de que cada pieza comunicara de manera clara y coherente los mensajes institucionales, fortaleciendo así la presencia digital de la Secretaría

El contratista apoyó en la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que tiene presencia la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de presentación y las directrices establecidas por la entidad.

ACTIVIDAD 3: Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista colaboró en la gestión y coordinación con periodistas locales para facilitar la entrevista al secretario en el marco del evento de la audiencia pública sobre la reforma laboral.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 12

El contratista gestionó el relacionamiento con periodistas del equipo de comunicaciones de la Gobernación del Valle del Cauca y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista llevó a cabo el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando

la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista llevó a cabo el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Gestioné espacios en medios y mantuve una comunicación constante con aliados estratégicos del sector, lo que permitió amplificar el alcance de las acciones y fortalecer la imagen institucional de la Secretaría ante la opinión pública.

El contratista ejecutó el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, garantizando la difusión oportuna de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

ACTIVIDAD 4: Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

Esta actividad no se requirió en este período.

ACTIVIDAD 5: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista elaboró la grabación de los testimonios relacionados con el programa Nido, asegurando una calidad óptima en audio y video. Este proceso incluyó la preparación del equipo técnico, la coordinación con los participantes para capturar sus experiencias de manera auténtica y el ajuste de los aspectos técnicos para garantizar un material final adecuado para su posterior edición y difusión, en los canales institucionales de la secretaría de desarrollo económico y competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 12

El contratista llevó a cabo la gestión de imágenes junto con los compañeros que celebraron su cumpleaños en el mes de enero, para la elaboración de la tarjeta de felicitación destinada a la difusión realizada por el secretario, en el grupo Interno de la Secretaría.

El contratista ejecutó las demás funciones que me fueron asignadas por el supervisor del contrato, contribuyendo al cumplimiento del objeto contractual y asegurando que estuvieran alineadas con la naturaleza del contrato.

El contratista ejecutó y organizó actividades adicionales reunión con Geovany Peña con el propósito de ejecutar el diplomado virtual, además las tarjetas de cumpleaños de los compañeros de la Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo cumpliendo con el objeto contractual y asegurando que cada tarea estuviera alineada con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de la directriz del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, Oscar Eduardo Vivas Astudillo, realizamos una visita institucional a la Secretaría de Etnias de la Gobernación del Valle del Cauca, liderada por el Secretario Oscar Lenis, y a la Secretaría de Equidad, Mujer y Género, a cargo de la Secretaría Yurani Ordoñez.

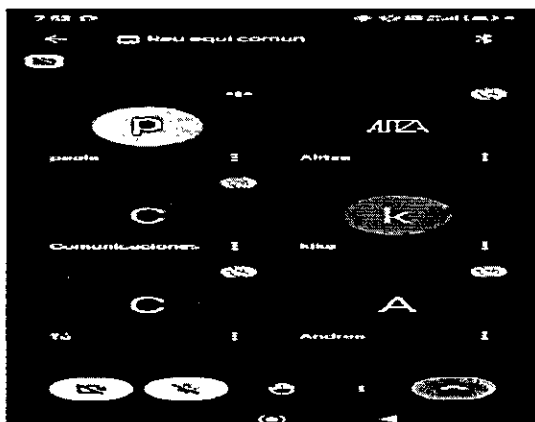
El propósito de este encuentro fue presentar el infoproducto "El Arte de Empezar 7.0" y extender la invitación a que ambas dependencias se sumen a esta iniciativa. Buscamos generar una articulación directa que permita, desde sus respectivas competencias, contribuir a la formación y el fortalecimiento de capacidades en los diversos territorios del Valle del Cauca, impactando de manera positiva a comunidades étnicas, mujeres y poblaciones diversas del departamento.

El contratista realizó la grabación de funcionarios públicos, líderes de proyectos, estrategias y programas, con el fin de aportar a la contextualización y divulgación de sus iniciativas, en cumplimiento de las funciones asignadas por el supervisor del contrato y en concordancia con la naturaleza del objeto contractual.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 12

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ACTIVIDAD 1:



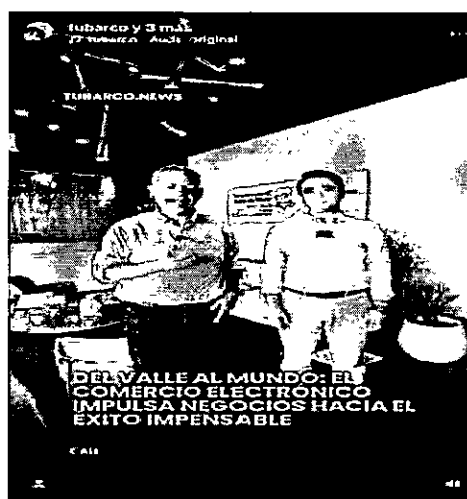
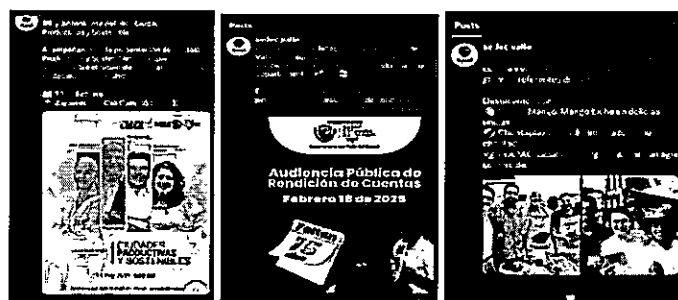
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Página 8 de 12	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 12

ACTIVIDAD 2:



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 12

ACTIVIDAD 3:



ACTIVIDAD 4:

Esta actividad no se requirió en este periodo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 12

ACTIVIDAD 5:



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	\$ 16.000.000
Valor Adición:	\$ 4.000.000
Valor total del Contrato:	\$ 20.000.000
Valor ejecutado	\$ 20.000.000
Valor no ejecutado:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 12

Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 20.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales moratorio:	\$16.000.000 Interés \$0
Total pagado:	\$16.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



NICOLÁS AVILA CORREA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaría Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 12

Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
--	---	--------------

Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

